



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı

Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2024
ADANA

*Çukurova Üniversitesi
Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu
Tufanbeyli / ADANA
<http://tufanbeylimyo.cu.edu.tr/>*

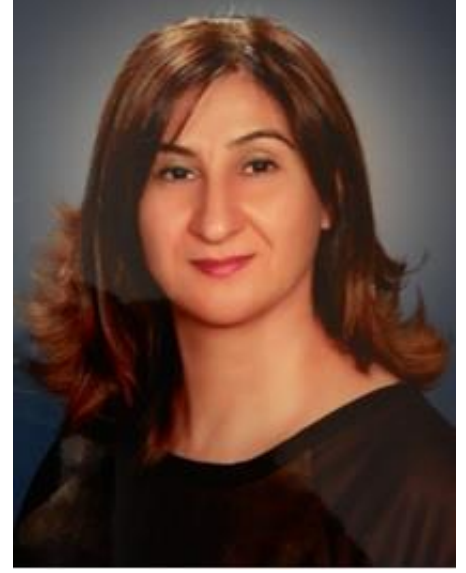
İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
1- Fiziksel Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Teşkilat Yapısı	8
a- Akademik Yapı	8
b- İdari Yapı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4- İnsan Kaynakları	10
a- Akademik Personel	10
b- İdari Personel	11
5- Sunulan Hizmetler	14
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
c- Sağlık Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
d- İdari Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
f- Kütüphane Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
g- Spor Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
h- Kafeterya Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
i- Diğer Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
II- AMAÇ VE HEDEFLER	15
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	15
C- DİĞER HUSUSLAR	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- MALİ BİLGİLER	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	21
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- ÜSTÜNLÜKLER	23
B- ZAYIFLIKLAR	23
C- DEĞERLENDİRME	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EKLER	24
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.05.2011 tarih ve B.30.EÖB-101.02.05/022015 sayılı kararı ile 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağının en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojiye sahip olan ülkeler kuvvet ve itibara sahiptirler. Bilim ve teknolojilerin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın lokomotifidirler. Bu bağlamda üniversitelerin üç temel fonksiyonu vardır. Bunlardan birincisi 19. yüzyıla kadar üniversitelerin temel işlevi olan, üniversite çağına gelen yetişmiş nüfusa çağdaş bir yükseköğretim sunmak, onları hayata hazırlamak, özel ve kamu sektörünün ihtiyacı olan



personeli yetiştirmektir. Ancak 20. yüzyıl başlarında bilimsel araştırma yapma işlevi de üniversitelerin sorumlulukları arasına girmiştir. Böylece ikinci işlev, bilimsel çalışma yaparak modern teknoloji üretmek ve toplumun yararına sunmak olmuştur. 21. yüzyıl başlarında üniversitelere üçüncü bir temel işlev daha yüklenmiştir. Bu da, üretilen bilgi ve teknolojinin kullanımının ve ticari etkinlik haline getirilmesinin sağlanmasıdır. Diğer bir ifadeyle, topluma katkı sağlamak yani kamu yararı oluşturmaktır. Sonuçta üniversiteler de toplum adına hizmet üretmekle sorumludurlar. Üniversitelerin unutulmuş ve kalkınmaya ihtiyacı olan bölgelerde son yıllarda hizmet götürmesi günümüz Türkiye'sinin olmazsa olmaz kriterleri arasına girmiştir. Meslek Yüksekokulları da bu anlamda büyük önem kazanmıştır. Kırsalda (ilçelerde) gerek ekonomik gerekse ananevi geleneklerinin hâkim olduğu yöreler ancak ve ancak Meslek Yüksekokullarının o bölgede olmasıyla, istihdama kalifiye ara eleman yetiştirmesi ve aynı zamanda çağdaş ileri medeniyetler seviyesine ışık tutarak ulaştıracağı unutulmamalıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle ülkemizde yeni bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmiştir. Bu anlayışın yeni ve önemli kavramları stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve iç denetimdir. Açık ve şeffaf bir yönetimin gereği olarak yürütülen çalışmaların plan ve programlara uygun olarak yerine getirilmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması esasları benimsenmiştir. Bu bağlamda stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda katılımcı yöntemler esas alınarak Üniversitemizin stratejik planı hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun 2023 dönemi stratejik planının hazırlanmasında görev ve sorumluluk alan herkese şükranlarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Yenilmez
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Ç.Ü. Tufanbeyli Meslek Yüksekokul'umuz Ülkemizin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, bilim ve teknolojiye yararlanarak Elektrik ve Enerji (Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı) bölümü ile Dış ticaret sektörünün talep ettiği nitelikli ara eleman gereksinimini karşılayacak şekilde eğitim ve öğretim veren, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış, endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, ülkemizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ:

Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

GÖREV:

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, kendi alanında ülkenin ihtiyacı olan sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymaktır.

Özetle; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun nitelikli eğitim veren ve bunu toplumun hizmetine sunan bir Yüksekokul olmaktır.

SORUMLULUKLAR:

a- Toplumsal Sorumluluk

Toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun yayım ve danışmanlık yapmak, toplumsal sorumluluk bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, toplum eğitimi; örgün, eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

b- Ulusal (Sosyo-Ekonomik) Sorumluluk

Ülkenin ihtiyacı olan yetişmiş işgücü ihtiyacını Elektrik ve Enerji biraş dalında insan gücü yetiştirmek. Ulusal gelişmişlik ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek. Sosyoekonomik gelişmede rol almak ve çevre sorunlarına duyarlılık göstererek çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

c- Eğitimsel Sorumluluk

Eğitim kurumlarıyla eşgüdüm-işbirliği eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, eğitimde teknoloji kullanımı, eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, uygulamalı eğitim ve girişimci kurum olarak yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Ç.Ü. Tufanbeyli Meslek Yüksekokulunda, 10.000m² açık alanı ve 5.900m² kapalı alanı olan *Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında tahsis edilen binada Eğitim ve Öğretime devam etmekte olup, 5.750 m² açık alanı ve 1.500m² kapalı alanı olan binada 2 derslik, 1 laboratuvar, 1 yemekhane, 3 akademik büro, 3 idari büro vardır.*

Birim taşınmazlarının açık alan dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	2	140	100
Amfi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Bilgisayar Laboratuvarı	1	50	20
Elektrik Uygulama Laboratuvarı	1	48	30
Organik Tarım Laboratuvarı			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	100	70
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin			
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	3	34	4
İdari Personel Çalışma Ofisi	3	25	3
Ambar			
Arşiv			
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			

Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
DİĞER ALANLAR			
...			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

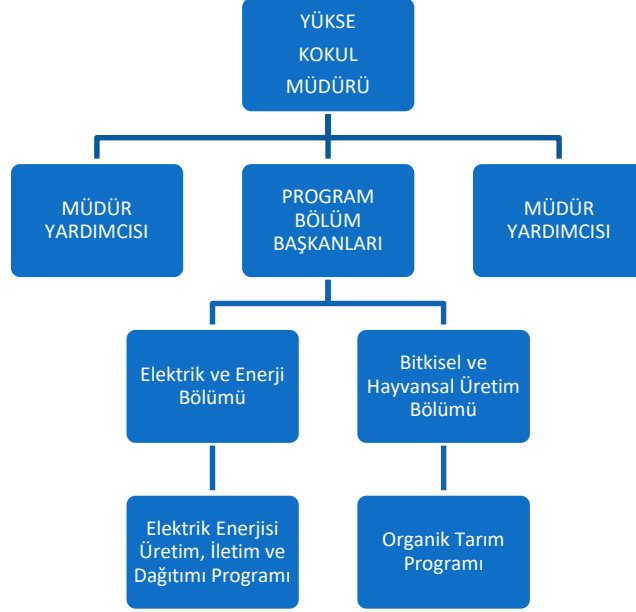
(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMıyla KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil		
T1-b (2)	Binek otomobil		
T2-	Binek otomobil		
T3-	Station-Wagon		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)		
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)		
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T9-	Panel		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)		
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)		
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)		
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)		
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)		
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)		
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı		

T22-	Diğer Taşıtlar		
	TOPLAM	0	0

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

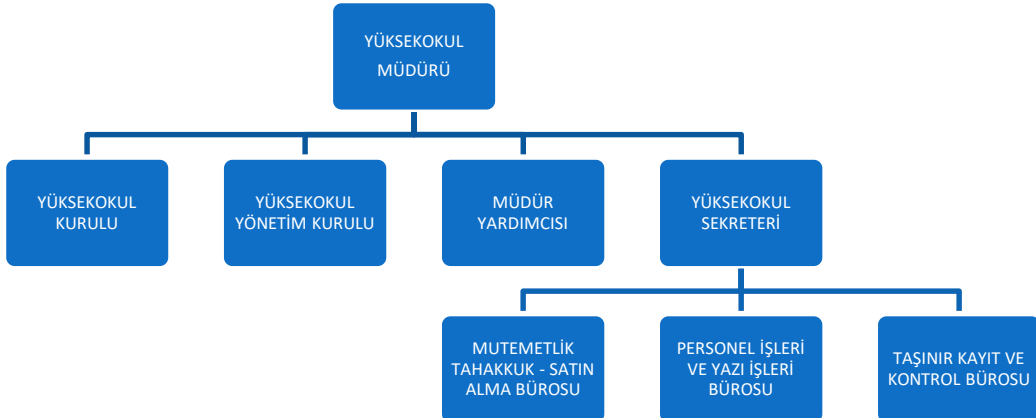
Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdürü Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim kurulundan oluşmuştur.



b- İdari Yapı

Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu İdari kadrosu Yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Tüm idari konuları büro hizmetlerini yürütmektedir.

İdari Teşkilat Şeması



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	21
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	4
255	02	02	02		Tarayıcılar	
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	3
255	02	04	01		Telefonlar	8
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	3
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

3- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	
Sözleşmeli Akademik Personel	4
TOPLAM	4

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	3
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	4

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
--------	---	--

Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		1
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		1

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3				1		4
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	2			1	5
YÜZDE (%)		20	40			20	80(%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

Yüksekokulumuz hizmetleri aksamadan gelen yazılara zamanında cevap vermiştir. Hizmetine ihtiyaç duyulan mal alımları gerçekleşmiştir. Personellerin özlük hakları ve sosyal hakları zamanında yapılarak idari olarak görevlerini yerine getirmiştir.

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	4
Sözleşmeli İdari Personel	
İşçi	
Geçici İşçi	
TOPLAM	4

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
*TOPLAM	4

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	25
Ortaokul		
Lise	1	25
Ön lisans	1	25
Lisans	1	25
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	4	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1			1	1	1	4
YÜZDE (%)		25			25	25	25	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1	3	4
YÜZDE (%)					25	75	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

4- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programında 1. sınıf ve 2. sınıf öğrencileri mevcut olup normal ders akışımız devam etmektedir.

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Elektrik ve Enerji Bölümü	51	46	5	% 95
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	0	0	0	0
TOPLAM	51	46	5	% 95

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Elektrik ve Enerji Bölümü	95	0	0	95
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	0	0	0	0
TOPLAM	95	0	0	95

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
İşletme Bölümü	0	0	0	0
...	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
İşletme Bölümü	0	0	0
...	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Elektrik ve Enerji Bölümü	16			16
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü				0
TOPLAM	16	0	0	16

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
İşletme Bölümü	0	0	0	0
...	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...			0		0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

Mezun olan lisanüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuza nakil tayin olarak 2021 yılında YHS sınıfında 1 kişinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. Maddesinin b/4 fıkrası uyarınca ataması yapılmıştır. Yüksekokulumuz satın alma işlemleri Yüksekokul Müdürü Koordinatörlüğünde 4734 sayılı kanun KİK 'in 22/d maddesine göre yapılmaktadır.

D- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Okul-Sanayi ve İş Sektöründeki iş birliğini geliştirmek, sektörlere dayalı eğitim sistemlerini uygulamak ve bu konularda eğitim verilmiş ara elemanlar yetiştirmek

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

- C- 1. Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek,
- D- 2. Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek
- E- 3. Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,

F- 4. Tüm bu beklentileri, merkezden uzak ve dezavantajlı bölgelere giderek görel olarak azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2023 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	2.338,00			2.338,00	2.338,00	%100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	422,479			422,479	422,479	%100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	273,365			273,365	273,365	%100	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuzda, bilançomuzun personel, sosyal güvenlik ve sosyal haklar ile mal ve hizmet alımları ve demirbaş malzeme alımları kaleminde harcamalar gerçekleşmiştir. Bütçemiz yeterli olmuştur ve hizmetlerimizi yerine getirmede kullanılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2023 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK YÜKSEKÖĞRETİM	TEDAVİ HİZMETLERİ ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEKÖĞRETİM YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZIRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Genel Sekreterlik	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÖK Tarafından Sağlanan Yurt Dışında Yabancı Dil Yeterliliklerinin Artırılmasına Yönelik Burslardan Yararlanan Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı		
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı		Metrekare	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması		TL		
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması		TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı		Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı		Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	1	Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	0,9	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	7	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı		Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	1	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı		
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	(Evet/Hayır)	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı		
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı		Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
	100 öncelikli alanda açılan doktora programı sayısı		
2-5.	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		
3-1.	Akredite edilmiş program sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı		

3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Süreklili Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	16	
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı	3	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetimsel yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)	2.310 m2	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Bölgemizdeki en iyi Meslek Yüksekokulu olmak,
- Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,
- Eğitimin Türkçe olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Yüksekokulun akademik, idari, teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların yetersiz olması,
- **Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yetersizliği,**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Organik Tarım ve Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programlarının sayısının artmasına paralel istihdamda yaşanabilecek daralmalar ve Organik Tarım ve Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım programlarından mezun olanların iş bulamama kaygısı birimiz için ön görülen tehditler arasındadır. Bununla birlikte bölgedeki özel kuruluşlarla iş birliği imkânları, yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları ve eğitim için çevreden gelen destek taleplerinin artması da fırsat olarak görülmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 26/01/2024)***

(E-İmza veya Islak İmzalı olmalı.)

Dr.Öğr.Üyesi Fatma YENİLMEZ

Meslek Yüksekokulu Müdürü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.